

資訊設備機房及資訊服務維護案採購

一、服務需求概要

(一) 資訊設備及資訊服務維護

1. 個人電腦、筆記型電腦及相關周邊設備之檢查、故障排除及維護。
2. 伺服器、機房設備及相關系統之例行檢查與維護。
3. 網路設備、網路連線及相關資訊設備之故障排除。
4. 伺服器作業系統、資料庫及相關系統軟體之維護與技術支援。
5. 資訊設備安裝、設定、搬遷及使用者問題處理。
6. 其他與本公司資訊設備及資訊服務相關之維護作業。

(二) 駐點服務

廠商應提供每週 5 個工作日之駐點維護服務，駐點時間原則配合本公司正常上班時間。

(三) 應用系統維護

本案另包含既有應用系統之維護，主要以現有功能及系統架構為基礎，辦理系統異常排除、程式錯誤修正、操作問題協助，以及配合作業需要進行報表、功能或流程調整。

本案詳細設備數量、服務範圍、駐點需求、應用系統維護內容及報價方式，以本公司提供之 RFP 及相關需求文件為準。

二、廠商基本資格

- (一) 依法設立登記之公司或商號。
- (二) 具備資訊設備、伺服器、網路或資訊系統維護相關經驗。
- (三) 具備執行本案所需之專業技術人員及服務能力。
- (四) 具備應用系統、程式及資料庫維護能力。

三、RFP 索取及需求洽詢

有意參與本案之廠商，請於中華民國 115 年 8 月 11 日前與林小姐聯繫，以索取本案 RFP 及相關需求文件，並洽詢資訊設備維護範圍、駐點需求及應用系統維護內容。

聯絡人：林小姐

聯絡電話：03-3982578 # 736

電子郵件：chbaby.lin@tias.com.tw

四、服務建議書及報價資料提供

廠商取得 RFP 及相關需求文件後，請依文件內容進行評估，並於指定期限內提供服務建議書及報價資料。

服務建議書、報價資料之送件方式及相關問題，請洽鄭先生。

聯絡人：鄭先生

聯絡電話：03-3982578#514

電子郵件：RUEI-BAO.JHENG@TIAS.COM.TW

報價資料提供期限：中華民國 115 年 8 月 18 日下午 3 時前，逾期不予受理。

五、其他事項

- (一) 後續將依本公司相關程序辦理。
- (二) 本公司得依實際需求與廠商進一步洽談服務內容及價格。
- (三) 本公司保留調整維護範圍、服務方式及是否辦理本案之權利。